

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «СКБ»
В.С. Крюков
Приказ № 01-ОД от 05.03.2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Профессионального модуля

ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации

программы подготовки квалифицированных рабочих,
служащих по профессии

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Квалификация - наладчик компьютерных сетей

г. Ставрополь, 2025

Фонд оценочных средств учебной дисциплины **«ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации»** разработан на основе:

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 965.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж бизнеса»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОС)

1.1 Комплект контрольно-оценочных средств (далее КОС) по профессиональному модулю ПМ. 01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации. Предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля по специальности 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 1

Объекты оценивания (умения)	Показатели	Критерии
<p>У 1. Создавать проектную документацию на технические и программные средства</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды технической документации – выполнять оформление документации – знать ГОСТы для сферы ИТ – вносить изменения в техническую документацию – присваивать инвентарные номера техническим средствам – оформлять техническое задание для приобретения технических средств <ul style="list-style-type: none"> – проектирует локальную сеть; – владеет общими принципами построения сетей, сетевых топологии, требованиями к компьютерным сетям. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>
<p>У 2. Использовать различный инструментарий для формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Знать программные средства документации инфокоммуникационных систем; – Работать в программах Network Inventory Advisor, AuditPro, Flexnet Manager? Управление ИТ- отделом 8 – выполняет проектирование архитектуры локальной сети в соответствии с поставленной задачей; – устанавливает и настраивает сетевые протоколы и сетевое оборудование в соответствии с конкретной задачей; 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>

1.2. Организация контроля и оценивания

Форма промежуточной аттестации, другие формы контроля (в соответствии с учебным планом)	Организация контроля и оценивания
Дифференцированный зачет	МДК 01.01. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем
Экзамен	МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем.
Зачет	УП.01.01 Учебная практика Зачётные задание по учебной практике
Зачет	ПП.01.01 Производственная практика Зачётные задание по производственной практике
Экзамен по модулю	– Ответ на тест по МДК.01.01, МДК.01.02; – Выполнение практического задания в Cisco Packet Tracer Student; – Зачётные задание по учебной и производственной практике; Каждое задание оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка – среднее значение оценок.

1.3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Для проведения контрольно-оценочных мероприятий предусмотрены учебный кабинет (мастерская) Ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем, оснащена оборудованием:

доска учебная (1), столы, посадочные места по количеству обучающихся (30); рабочее место преподавателя (1); Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением (13); интерактивная панель (1), многофункциональное устройство (13) Маршрутизатор (3) Коммутатор (3) Межсетевой экран (1) Серверная станция (1).

Программное обеспечение: MS OFFICE 2016, PHP MY Admin, Microsoft SQL Server 8.0, RAD Studio 10, VirtualBox, Autodesk Maya, Autodesk 3ds Max, Adobe Photoshop, Adobe

Acrobat, Cisco Packet Tracer (Packet Tracer), Microsoft Visual Studio 2016, Python 3.7.4, Oracle Database, Microsoft Visual Studio Code

2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине

Обучающийся демонстрирует знания, практические умения и сформированность профессиональных компетенций, развитие общих компетенций при выполнении заданий по междисциплинарным курсам:

- МДК 01.01. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем
- МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем.
- УП.01.01. Учебная практика. Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры
- ПП.01.01 Производственная практика. Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры

II. Комплект оценочных средств
ПМ. 01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Вариант 1

Выбрать один правильный ответ

1. НАЧАЛЬНАЯ ТОЧКА ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА АИС.
 - 1) проектирование АИС
 - 2) **принятие решения о создании АИС**
 - 3) ввод АИС в эксплуатацию
2. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ АИС ЗАКАНЧИВАЕТСЯ...
 - 1) вводом АИС в эксплуатацию
 - 2) сопровождением
 - 3) **выводом АИС из эксплуатации**
3. МЕЖДУНАРОДНЫЙ СТАНДАРТ, В КОТОРОМ ОПИСЫВАЕТСЯ ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ АИС ОБОЗНАЧАЕТСЯ...
 - 1) ISQ/IEC 12200
 - 2) **ISO/IEC 12207**
 - 3) SOL/IEC 12207
4. ПРАВИЛЬНОЕ РАЗДЕЛЕНИЕ ПРОЦЕССОВ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА АИС...
 - 1) **подготовительные, основные и заключительные**
 - 2) планирование, проектирование и эксплуатация
 - 3) основные, вспомогательные и организационные
5. ОСНОВНЫМ ПРОЦЕССОМ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА АИС ЯВЛЯЕТСЯ...
 - 1) **разработка**
 - 2) управление конфигурацией
 - 3) обучение разработчиков
6. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА АИС ЯВЛЯЕТСЯ...
 - 1) **верификация**
 - 2) эксплуатация
 - 3) управление разработкой
7. ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ПРОЦЕССОМ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА АИС ЯВЛЯЕТСЯ...
 - 1) сопровождение
 - 2) улучшение жизненного цикла
 - 3) **документирование**
8. РАССТАВЬТЕ ПРОЦЕССЫ РАЗРАБОТКИ АИС В ХРОНОЛОГИЧЕСКОМ ПОРЯДКЕ:
 - 1) Проектирование → Планирование → Реализация → Анализ
 - 2) **Анализ → Планирование → Проектирование → Реализация**
 - 3) Планирование → Анализ → Проектирование → Программирование
9. РАНЬШЕ ВСЕХ ОСТАЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ ЭКСПЛУАТАЦИИ АИС СЛЕДУЕТ ОСУЩЕСТВИТЬ:
 - 1) конфигурирование компьютерной системы предприятия
 - 2) усовершенствование АИС
 - 3) **обучение персонала предприятия**
10. ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ АИС ДЕЛИТСЯ НА...
 - 1) внутреннее сопровождение требуется на случай ошибок, вызванных низкой квалификацией персонала; внешнее – на случай ошибок, допущенных разработчиками
 - 2) **внутреннее сопровождение осуществляют сотрудники предприятия, внешнее – сервисные организации**

3) такого деления не существует

Тест «Единая система программной документации»

Задание №1

Согласно классификации документов ЕСПД, документ, заверенный установленными подписями и считающийся первичным, выполненный на материальном носителе, допускающем многократное воспроизведение - это..

Запишите ответ: *(ДУБЛИКАТ)*

Задание №2

Документом, скопированным с подлинника, полностью идентичным подлиннику, согласно классификации документов по ЕСПД, называют...

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Подлинник
- 2) **Дубликат**
- 3) Копия

Задание №3

Документ, скопированный с подлинника или дубликата, использующийся при сопровождении и эксплуатации программ, согласно классификации документов по ЕСПД - это...

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Подлинник
- 2) Дубликат
- 3) **Копия**

Задание №4

Что из нижеприведённого не является видом эксплуатационной документации?

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) Формуляр
- 2) Руководство оператора ЭВМ
- 3) **Спецификация**
- 4) Описание применения
- 5) **Описание языка**
- 6) Программа и методика испытаний

Задание №5

Как расшифровывается ЕСПД?

Запишите ответ: *(Единая система проектов документации)*

Задание №6

Выберите работы, включаемые в стадию "Техническое задание" по ЕСПД (ГОСТ 19.102)

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) Обоснование целесообразности применения ранее разработанных программ
- 2) Обоснование принципиальной возможности решения поставленной задачи
- 3) Разработка технико-экономического обоснования разработки программы
- 4) Определение стадий, этапов и сроков разработки программы и документации на неё
- 5) Разработка общего описания алгоритма решения задачи
- б) Согласование и утверждение технического проекта

Задание №7

Укажите порядок основных стадий разработки программ и программной документации по ЕСПД (ГОСТ 19.102)

Укажите порядок следования всех 5 вариантов ответа:

1. Техническое задание
2. Эскизный проект
3. Технический проект
4. Рабочий проект
5. Внедрение

Задание №8

Из предложенных символов составьте номер ГОСТа "Схемы алгоритмов, программ, данных и систем"

Составьте слово из букв:

01-79901. -> _

ОТВЕТ: ГОСТ 01.7990-1.

Задание №9

Из предложенных символов составьте слово, пропущенное в определении.

Программа для ЭВМ - объективная форма представления совокупности данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств с целью получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею [...] отображения

Составьте слово из букв:

ИЛАНУОУЫЗИДЕВЪА -> _

ОТВЕТ: ВЫВОД

Критерии оценивания заданий:

За каждое правильно выполненное тестовое задание (верный ответ) ставится 1 балл, за неверный ответ - 0 баллов.

«5» - выставляется студентам выполнившим задание на 95-100 %

«4» - выставляется студентам выполнившим задание на 70-90 %

«3» - выставляется студентам выполнившим задание на 50-65 %

«неудовл» - выставляется студентам выполнившим задание менее чем на 50 %

Время выполнения практического задания—до 30 минут

Практико-ориентированные (компетентностно-ориентированные), ситуационные задания (задачи) для промежуточной аттестации ПМ.01

ВАРИАНТ 1

1. Выберите одну из трех баз данных («Клиенты и заказы», «Музей», «Спортивный клуб») по своему усмотрению.
2. Проанализируйте таблицы выбранной базы данных: какие поля в них лучше заполнять не вручную, а подстановкой из справочника?
3. Создайте необходимые справочники, подключите их к заполняемым таблицам и заполните поля таблиц теперь уже из справочников.

ВАРИАНТ 2

1. Выберите одну из трех баз данных («Клиенты и заказы», «Музей», «Спортивный клуб») по своему усмотрению.
2. Для выбранной базы данных:
 - 1) Проанализируйте имеющиеся в БД запросы. Рассмотрите их конструкцию и определите, по какому принципу они отбирают данные. Переименуйте эти запросы в соответствии с тем, что они делают.
 - 2) Разработайте и сконструируйте новые запросы таким образом, чтобы в качестве условия отбора в них каждое поле каждой таблицы было задействовано минимум один раз.

ВАРИАНТ 3

1. Выберите одну из трех баз данных («Клиенты и заказы», «Музей», «Спортивный клуб») по своему усмотрению.
2. Для выбранной базы данных:
 - 1) Экспортируйте в Word все таблицы.
 - 2) Добавьте в режиме Word по 5 записей в каждую таблицу.
 - 3) Импортируйте добавленные записи из Word в конец соответствующих таблиц Access.
 - 4) Установите связь любой из таблиц БД с текстовым файлом.

ВАРИАНТ 4

1. Выберите одну из трех баз данных («Клиенты и заказы», «Музей», «Спортивный клуб») по своему усмотрению.
2. Для выбранной базы данных:
 - 1) Экспортируйте в Excel все таблицы.
 - 2) Добавьте в режиме Excel по 5 записей в каждую таблицу.
 - 3) Импортируйте добавленные записи из Excel в конец соответствующих таблиц Access.
 - 4) Установите связь любой из таблиц БД с листом Excel.

Критерии оценки уровня освоения:

При проведении промежуточной аттестации по практике используются следующие критерии оценок:

- оценка "5" (отлично) - обучающийся показывает всестороннее систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой по программе, осознанно выполняет задания, предусмотренные программой, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и умеет применить их к анализу и решению практических задач, безупречно выполняет в процессе изучения дисциплины все задания, предусмотренные формами текущего контроля.

- оценка "4" (хорошо) - обучающийся показывает полное знание учебного материала, предусмотренного программой, усвоил основную учебную литературу, рекомендуемую в программе, успешно выполняет все задания, предусмотренные формами текущего контроля.

- оценка "3" (удовлетворительно) - обучающийся показывает знание основного учебного материала, предусмотренного программой, в объеме необходимом для дальнейшей учебы и

работы по специальности, ознакомился с основной литературой, рекомендованной программой, допускает ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, исправляемых с помощью руководителя.

III. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Пример задания на экзамене (квалификационном)

Задание

Создать базу данных, выполнить форматирование, запрос, создать форму, вывести отчет.

Вариант	Название базы данных	Данные	Отчеты
1.	СТУДЕНТЫ	фамилия, имя, отчество студента; номер группы; допуск к сессии; оценки на экзаменах с указанием наименования сдаваемого предмета; курсовые работы с указанием ФИО руководителя (заполняется из справочника преподавателей), темы и оценки.	1. «Не допущенные к сессии»: ФИО и номера групп студентов, не допущенных к сессии. 2. «Отличники»: ФИО и номера групп студентов, являющихся круглыми отличниками. 3. «Руководители»: для каждого преподавателя – ФИО и номера групп студентов, которые писали под его руководством курсовую работу, а также полученные оценки.
2.	ВЛАДЕЛЬЦЫ МАШИН	фамилия, имя, отчество владельца; номер машины; марка машины; цвет машины; адрес владельца; семейное положение владельца с указанием ФИО родственника, вида родства (заполняется из справочника родственных связей), даты рождения родственника.	1. «Город»: ФИО всех владельцев, проживающих в заданном городе. 2. «Цвет и марка»: ФИО всех владельцев и номера машин заданного цвета и марки. 3. «Первые две цифры»: ФИО и адреса всех владельцев машин с номерами, начинающимися на две заданные цифры.
3.	ДЕТСКАЯ КОСМЕТИКА	название косметического средства; вид косметического средства; дата выпуска; срок годности; фирма-производитель (заполняется из списка фирм); страна; цена; количество.	1. «Дешевле»: названия и виды всех средств дешевле заданной цены. 2. «Вид»: все сведения о косметике заданного вида. 3. «Страна»: названия всех средств, произведенных в заданной стране.
4.	МАГАЗИН НАРУЧНЫХ ЧАСОВ	марка часов; тип часов (кварцевые, механические); наличие браслета; цена; страна (заполняется из списка стран); фирма-производитель; количество.	1. «Тип»: марки, страны и фирмы-производители часов заданного типа. 2. «Тип и дешевле»: все сведения о часах заданного типа и дешевле заданной цены. 3. «Браслет»: марки и цены часов с браслетом.
5.	СОТРУДНИКИ	фамилия, имя, отчество сотрудника; должность (заполняется из справочника должностей); заработная плата; дата рождения; семейное положение; ФИО родственника; дата рождения родственника.	1. «Зарплата меньше»: ФИО сотрудников, получающих зарплату меньше заданной суммы. 2. «Должность»: ФИО сотрудников, занимающих заданную должность. 3. «Моложе 18»: ФИО и должности сотрудников, которым нет 18 лет.

6.	СКЛАД	наименование товара; фирма-производитель (заполняется из справочника фирм); единица измерения; цена; количество; номер склада; минимальная партия.	1. «Минимальная партия»: наименования товаров с минимальной партией более заданной величины. 2. «Склад»: наименование и количество всех товаров, хранящихся на складе с заданным номером. 3. «Прайс»: фирмы-производители и цены на все товары заданного наименования.
7.	ТУАЛЕТНАЯ ВОДА	название туалетной воды; тип (мужская, женская); дата выпуска; срок годности; страна; фирма-производитель (заполняется из списка фирм); цена; количество.	1. «Страна»: названия туалетной воды, произведенной в заданной стране. 2. «Тип»: названия и фирмы производители туалетной воды заданного типа. 3. «Тип и дешевле»: названия туалетной воды заданного типа и дешевле заданной цены.
8.	МАГАЗИН ЧАСОВ	марка часов; тип (кварцевые, механические) вид (настенные, настольные); цена; страна; фирма-производитель (заполняется из справочника фирм); количество.	1. «Вид и дешевле»: марки всех часов заданного вида и дешевле заданной цены. 2. «Тип и страна»: марки и цены всех часов заданного типа, произведенных в заданной стране. 3. «Настольные»: марки и цены настольных часов.
9.	БИБЛИОТЕКА	название книги; автор; год издания; издательство; цена; количество книг; страна; город (заполняется из справочника городов).	1. «Год»: названия книг, изданных не ранее заданного года. 2. «Дороже»: названия и авторы книг, цена на которые выше заданной. 3. «Автор»: все сведения о книгах заданного автора.
10.	МУЗЫКАЛЬНЫЕ ГРУППЫ	название группы; год создания группы; стиль (заполняется из справочника стилей); фамилия солиста; самый популярный альбом с указанием его названия, года выпуска, тиража.	1. «Тираж»: названия групп с альбомами тиражом более заданного. 2. «Группа»: фамилия солиста заданной группы. 3. «Стиль и год»: названия групп заданного стиля, созданных не позже заданного года.
11.	ЛЕКАРСТВА	название лекарства; фирма-производитель (заполняется из справочника фирм); страна; цена; число упаковок; дата выпуска; срок годности.	1. «Отечественные»: названия отечественных лекарств с числом упаковок более заданного. 2. «Дешевле»: названия и число упаковок лекарств дешевле заданной цены. 3. «Срок годности»: названия лекарств со сроком годности менее заданного.
12.	ДЕТСКАЯ ОБУВЬ	вид обуви (туфли, сапоги, тапочки и т.д.); тип (для мальчиков, для девочек); цвет; размер; страна; фирма-производитель (заполняется из справочника фирм); количество; цена.	1. «Отечественная»: все виды обуви, произведенные в России. 2. «Тип и цвет»: виды и размеры обуви заданного типа и цвета. 3. «Количество»: вся информация об обуви с количеством более заданного.

13.	ТЕННИСИСТЫ	фамилия и имя теннисиста; название турнира; место на турнире; рейтинг (номер ракетки в мире); дата рождения; страна (заполняется из справочника стран).	1. «Страна»: фамилии и имена теннисистов из данной страны. 2. «Турнир»: фамилии всех призеров данного турнира. 3. «Первая десятка»: фамилии теннисистов, входящих в первую десятку.
14.	КУЛИНАРИЯ	название блюда; энергетическая ценность (калории); цена; рецептура с указанием продуктов, количества и цены.	1. «Калорийность»: блюда, калорийность которых превышает заданную величину. 2. «Дешевые»: блюда по цене дешевле заданной. 3. «Продукт»: блюда, в которые входит заданный продукт.
15.	ЖЕНСКАЯ ОБУВЬ	вид обуви (туфли, сапоги, босоножки и т.д.); цвет; размер; фирма-производитель (заполняется из справочника фирм); страна; цена; количество.	1. «Дорогая»: виды обуви с ценой, превышающей заданную. 2. «Отечественная с размером»: виды отечественной обуви с размером более заданного. 3. «Цвет и тип»: фирмы-производители и страны для обуви заданного цвета и типа.
16.	ТЕТРАДИ	наименование тетради; размер; цена; число страниц; крепление (пружина, скрепка); страна (заполняется из справочника стран); фирма-производитель; количество.	1. «Дешевые»: все сведения о тетрадях дешевле заданной цены. 2. «Крепление»: размеры и цены всех тетрадей с заданным креплением. 3. «Страницы»: наименования тетрадей с числом страниц более заданного.
17.	ФИЛЬМОТЕКА	название фильма; режиссер (заполняется из справочника режиссеров); фамилия актера, исполняющего главную роль; год выхода на экран; номер видеокассеты.	1. «Год»: названия фильмов, вышедших не ранее заданного года. 2. «Актер»: названия фильмов, в которых снимался заданный актер. 3. «Режиссер»: фамилия режиссера, снявшего заданный фильм.
18.	ТАБЛЕТКИ	название таблеток; фирма-производитель (заполняется из справочника фирм); страна; цена; количество упаковок; дата выпуска; срок годности.	1. «Дешевле»: названия таблеток дешевле заданной цены. 2. «Срок годности»: названия таблеток, срок годности которых еще не истек. 3. «Отечественные»: названия всех отечественных таблеток.
19.	СУВЕНИРЫ	название сувенира; дата выпуска; цена; страна (заполняется из справочника стран); фирма-производитель; количество.	1. «После даты»: названия и фирмы-производители сувениров, выпущенных после заданной даты. 2. «Количество»: названия и цены на сувениры, поставляемые в количестве более заданного. 3. «Страна»: названия и даты выпуска сувениров, выпущенных в заданной стране.
20.	ЛАМПЫ	напряжение лампы; размер (большая, средняя или малая); цена; количество; дата выпуска; страна; фирма-производитель (заполняется из справочника фирм).	1. «Размер и страна»: напряжение ламп заданного размера, выпущенных в заданной стране. 2. «Напряжение и количество»: все сведения о лампах заданного напряжения, поставляемых в заданном количестве. 3. «Отечественные»: напряжение и размеры всех отечественных ламп.

21.	ПОГОДА	дата; температура воздуха; облачность (проценты); осадки (дождь, снег и т.д.); регион (заполняется из справочника регионов); площадь региона; количество жителей; язык общения жителей.	1. «Температура»: даты, когда температура была в заданном интервале. 2. «Осадки и температура»: даты, когда были заданные осадки и температура ниже заданной. 3. «Регион за период»: все сведения о погоде в заданном регионе за заданный период.
22.	ХИТЫ	название песни; композитор; поэт; исполнитель; дата первого выхода в эфир; радиостанция (заполняется из справочника радиостанций).	1. «Радиостанция и год»: названия песен, впервые вышедших в эфир на заданной радиостанции не ранее заданного года. 2. «Композитор»: даты выхода в эфир песен заданного композитора. 3. «Исполнитель»: названия песен, которые спел заданный исполнитель.
23.	ПУДРА	название пудры; вид (порошок, крем-пудра); тон (темный, светлый); цена; страна; фирма-производитель (заполняется из справочника фирм); количество.	1. «Страна»: все сведения о пудре, произведенной в заданной стране. 2. «Тон»: названия пудры заданного тона. 3. «Вид»: названия и фирмы-производители пудры заданного вида.
24.	ВИТАМИНЫ	название витаминов; вид (взрослые, детские); фирма-производитель (заполняется из справочника фирм); страна; цена; число упаковок; дата выпуска.	1. «Отечественные»: названия отечественных витаминов заданного вида. 2. «Дешевые»: названия витаминов дешевле заданной цены. 3. «Фирма»: все сведения о витаминах, выпускаемых заданной фирмой.
25.	БЮРО ЗАНЯТОСТИ	ФИО безработного; дата рождения; профессия; образование (заполняется из справочника); возраст; пол; стаж; семейное положение.	1. «Пол и стаж»: ФИО всех безработных заданного пола со стажем более заданного. 2. «Профессия и стаж»: ФИО всех безработных заданной профессии со стажем более заданного. 3. «Образование»: ФИО и профессии всех безработных с заданным образованием.
26.	КОМПАКТ- ДИСКИ	название диска; автор; исполнитель; число произведений; дата выпуска; тираж; стоимость; формат (заполняется из списка форматов).	1. «Число»: названия дисков с числом произведений более заданного. 2. «Прайс»: вся информация о дисках заданного исполнителя. 3. «Дата»: авторы и исполнители дисков, выпущенных не ранее заданного года.
27.	РУБАШКИ	размер рубашки; цвет; рукав (длинный, средний, короткий); материал; страна (заполняется из списка стран); фирма-производитель; цена; количество.	1. «Материал»: размеры и цвета рубашек из заданного материала. 2. «Рукав»: размеры и цвета рубашек с заданным рукавом. 3. «Дорогие»: материал и цена рубашек дороже заданной цены.

УП 01.01. Учебная практика

Условия допуска к промежуточной аттестации

Наличие

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- заполненного студентом дневника по итогам практики
- отчета студента по итогам практики в соответствии с заданием на практику.

ПП.01.01 Производственная практика

Условия допуска к промежуточной аттестации

Наличие

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- заполненного студентом дневника по итогам практики
- отчета студента по итогам практики в соответствии с заданием на практику.

3. Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилова С.А. Техническая документация: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А.Гаврилова. - М.: Издательский центр «Академия», 2022. -224 с.
2. ГОСТ 3.1105-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Формы и правила оформления документов общего назначения (с Поправкой).
3. Основы метрологии, сертификации и стандартизации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д.Д.Грибанов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 127 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452862>
4. Гагарина Л. Г. Введение в инфокоммуникационные технологии: Учебное пособие / Гагарина Л. Г., Баин А. М., Кузнецов Г. А., Портнов Е. М., Теплова Я. О.; Под ред.
5. Учет компьютеров с помощью штрихкодов [Электронный ресурс]. -
6. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20463864>, свободный.
7. Максимов, Н.В. Компьютерные сети [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 464 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983166>
8. Операционные системы, среды и оболочки [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2020. - 544 с.: - (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/224882>